

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный университет»

А.П. Лунев
«25» *Сентябрь* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ (СТУДЕНЧЕСКОМ ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение об общежитии (студенческом гостиничном комплексе) (далее - общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Положение включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Положения:

Приложение №1 - Правила внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

Приложение №2 - Договор найма жилого помещения;

Приложение №3 - Договор об оказании дополнительных услуг;

I. Общие положения

1.1. Общежитие государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - Астраханский государственный университет), (далее - общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иностранных и иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения

Астраханский государственный университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- молодых специалистов, преподавателей, приглашенных по конкурсу на период работы.

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вуза, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

1.2. Общежитие как структурное подразделение Астраханского государственного университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», уставом и иными локальными актами Астраханского государственного университета и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Решением администрации Астраханского государственного университета ряд общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Астраханского государственного университета местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Астраханского государственного университета предоставляться работникам Астраханского государственного университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны Астраханского государственного университета, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Астраханского государственного университета в установленном законодательством порядке.

1.7. В Астраханском государственном университете в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» и утверждаются ректором, являются Приложением №1 к Положению.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Астраханского государственного университета.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении общежития на период обучения;
- пользоваться помещениями, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться с разрешения администрации общежития личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- выполнять условия заключенного с администрацией Астраханского государственного университета договора найма жилого помещения;
- выполнять условия заключенного с администрацией Астраханского государственного университета договора об оказании дополнительных услуг;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при вселении в общежитие иностранного гражданина, он обязан обратиться в международный отдел с целью постановки на миграционный учет;
- при вселении в общежитие предоставить начальнику хозяйственного отдела общежития распоряжение о вселении в общежитие с указанием за ним номера комнаты (блока), а также медицинскую страховку (для иностранных граждан);
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития и сотрудников осуществляющих охранную деятельность предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и сотрудников осуществляющих охранную деятельность с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь жилой комнаты общежития (мебель, бытовые приборы) из одной комнаты в другую, выносить его из общежития;
- самовольно производить ремонт;
- самовольно устанавливать дополнительную мебель, бытовое оборудование;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22.00 до 06.00 часов пользование техническими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в общежитиях табак, электронные сигареты (вейпы, парогенераторы), кальяны и другие устройства данного типа;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- незаконно предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, носить и применять любой вид оружия, в том числе огнестрельное, пневматическое, травматическое, метательное, холодное и т.п., а также предметы, их имитирующие;
- устанавливать дополнительно дверные замки либо переделывать замки в жилых помещениях или заменять их без разрешения администрации общежития.

III. Обязанности администрации Астраханского государственного университета

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется службой старшего администратора.

3.2. Администрация Астраханского государственного университета обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять положения договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- в случае установления факта нарушения проживающим Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитиях государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» применить к проживающему дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из университета.

IV. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (начальник хозяйственного отдела общежития) назначается на должность и освобождается от нее ректором Астраханского государственного университета. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства Астраханского государственного университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства Астраханского государственного университета о положении дел в студенческом общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.2. Руководитель общежития (начальник хозяйственного отдела общежития) имеет право:

- вносить предложения ректору Астраханского государственного университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение ректору Астраханского государственного университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить на рассмотрение ректору Астраханского государственного университета предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- вносить на рассмотрение ректора Астраханского государственного университета предложение по отчислению проживающих из университета за нарушение Положения и правил внутреннего распорядка в общежитиях

государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с Жилищным кодексом РФ жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего.

5.2. Распределение мест в общежитии определяются Астраханским государственным университетом по согласованию с Объединенным советом обучающихся, студенческим советом общежития и объявляются приказом ректора Астраханского государственного университета.

5.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании распоряжения, приказа о вселении, ордера на вселение, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты, паспорта и при наличии медицинского страхового полиса.

5.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации Астраханского государственного университета на основании приказа ректора.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии, в том числе и иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Астраханского государственного университета.

5.6. При отчислении из Астраханского государственного университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается в следующие периоды:

- за сентябрь - декабрь 20__года - до 15 сентября 20__ года;
- за январь - июнь 20__года - до 28 февраля 20__года.

6.2. Астраханский государственный университет вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором об оказании дополнительных услуг, заключаемым Астраханским государственным университетом с проживающим.

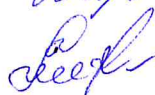
Согласовано:

Председатель ОСО АГУ




А.П. Мосин

Председатель АФ АИС



С.Ч. Найбов

Начальник юридического отдела



Д.Г. Чалов

Приложение №1 к Положению об общежитии (студенческом гостиничном комплексе) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ
(СТУДЕНЧЕСКОГО ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны руководствуясь на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ) на праве оперативного управления предназначены для временного проживания граждан в период их обучения.

**2. Порядок предоставления помещений
и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с Жилищным кодексом РФ жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего.

2.2. Распределение мест в общежитии определяются Астраханским государственным университетом по согласованию с Объединенным советом обучающихся, студенческим советом общежития и объявляются приказом ректора Астраханского государственного университета.

2.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании распоряжения, приказа о вселении, ордера на вселение, договора найма

жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты, паспорта.

2.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации Астраханского государственного университета на основании приказа ректора.

2.5. Регистрация проживающих в общежитии, в том числе и иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Астраханского государственного университета.

2.6. При отчислении из Астраханского государственного университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем общежития (начальником хозяйственного отдела общежития).

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие: - лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск; - работники общежития (АГУ) предъявляют служебное удостоверение; - лица, не работающие и не обучающиеся в АГУ, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении общежития на период обучения;
- пользоваться помещениями, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться с разрешения администрации общежития личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- выполнять условия заключенного с администрацией Астраханского государственного университета договора найма жилого помещения;
- выполнять условия заключенного с администрацией Астраханского государственного университета договора об оказании дополнительных услуг;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при вселении в общежитие иностранного гражданина, с целью постановки на миграционный учет он обязан обратиться в международный отдел;
- при вселении в общежитие предоставить начальнику хозяйственного отдела общежития распоряжение о вселении в общежитие с указанием за ним номера комнаты (блока), а также медицинскую страховку (для иностранных граждан);
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития и сотрудников осуществляющих охранную деятельность предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и сотрудников осуществляющих охранную деятельность с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь жилой комнаты общежития (мебель, бытовые приборы) из одной комнаты в другую, выносить его из общежития;

- самовольно производить ремонт;

- самовольно устанавливать дополнительную мебель, бытовое оборудование;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22.00 до 06.00 часов пользование техническими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в общежитиях табак, электронные сигареты (вейпы, парогенераторы), кальяны и другие устройства данного типа;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- незаконно предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

- хранить, носить и применять любой вид оружия, в том числе огнестрельное, пневматическое, травматическое, метательное, холодное и т.п., а также предметы, их имитирующие.

- устанавливать дополнительно дверные замки либо переделывать замки в жилых помещениях или заменять их без разрешения администрации общежития.

V. Обязанности администрации Астраханского государственного университета

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется службой старшего администратора.

5.2. Администрация Астраханского государственного университета обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять положения договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- в случае установления факта нарушения проживающим Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» применить к проживающему дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из университета.

VI. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Руководитель общежития (начальник хозяйственного отдела общежития) назначается на должность и освобождается от нее ректором Астраханского государственного университета. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства Астраханского государственного университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства Астраханского государственного университета о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

6.2. Руководитель общежития (начальник хозяйственного отдела общежития) имеет право:

- вносить предложения ректору Астраханского государственного университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение ректору Астраханского государственного университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить на рассмотрение ректору Астраханского государственного университета предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- вносить на рассмотрение ректора Астраханского государственного университета предложение по отчислению проживающих из университета за нарушение Положения и правил внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

VII. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1 Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации Астраханского государственного университета (далее - АГУ) в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

7.2. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией Астраханского государственного университета, Объединенным советом обучающихся АГУ (далее – ОСО) и Астраханским филиалом Ассоциации иностранных студентов (далее АФ АИС).

7.3. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студсовета.

7.4. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.5. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета.

7.6. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о

составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

7.7. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу АГУ, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

7.8. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета.

7.8. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

7.10. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет ОСО.

VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АГУ и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией АГУ.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из АГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;

- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) использования табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления на территории университета;
- л) отчисления из АГУ;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора АГУ.

IX. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора АГУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из АГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из АГУ по окончании срока обучения.

Согласовано:

Председатель ОСО



А.П. Мосин

Председатель АФ АИС



С.Ч. Найбов

Начальник юридического отдела



Д.Г. Чалов

Договор об оказании дополнительных услуг

№ _____

Дата _____

ФГБОУ ВО "Астраханский государственный университет", именуемый в дальнейшем "учебное заведение", в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Примерным положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях АГУ, и

(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуем в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Учебное заведение обязуется оказывать Проживающему в комнате № _____ студенческого общежития № _____ по адресу _____ дополнительные услуги согласно тарифам г. Астрахани, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Проживающий обязуется оплачивать данные услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Учебное заведение обязуется оказывать проживающему следующие дополнительные услуги:

№	Наименование услуги	Стоимость в месяц (руб.)*	Подпись студента*
1	Услуги прачечной		
2	Прокат электроприборов в специальных бытовых комнатах (электроутюг, плиты, холодильник, микроволновая печь, посуда, стиральная машина, телевизор, гладильная доска)		
3	Уборка жилых помещений		
	Всего в месяц		

* Отметка проживающего в данной графе обозначает его согласие на оказание ему дополнительной услуги по указанной цене.

1.3. Оплата услуг производится в соответствии с приказом руководителя Учебного заведения

II. Права и обязанности сторон

2.1. Учебное заведение обязано:

2.1.1. Оказать дополнительные услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать дополнительные услуги в объеме и с периодичностью, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.3. В случае невозможности оказать услуги, предоставить с согласия проживающего иные дополнительные услуги или произвести перерасчет.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. Оплатить дополнительные услуги по цене, указанной в п. 1.3. настоящего договора. Оплата производится проживающим путем безналичного перечисления средств на расчетный счет авансовым платежом в соответствии со следующим графиком:

Контрольная дата внесения оплаты	Период	Сумма к оплате, руб.
до 15 сентября 2016 года;	сентябрь - декабрь 2016 года	
до 28 февраля 2017 года.	январь - июнь 2017 года	

2.3. Проживающий имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Учебному заведению часть установленной цены пропорционально части оказанных "Услуг", выполненной до получения извещения об отказе проживающего от исполнения договора.

III. Ответственность сторон

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

3.2. Уплата неустойки не освобождает проживающего от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если они вызваны действием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

IV. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, формы собственности, Стороны в двухнедельный срок обязаны письменно известить об этом друг друга. В случае прекращения деятельности Стороны, стороной договора является ее правопреемник.

5.3. После подписания настоящего договора все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют правовую силу. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

VI. Адреса и реквизиты сторон

"Учебное заведение"

"Проживающий"

Астраханский государственный университет
Банк: Отделение Астрахань г. Астрахань
БИК 041203001
ИНН/КПП 3016009269/301601001
Р/сч. 40501810400002000002
УФК по Астраханской области (Астраханский
государственный университет л/сч. 20256Ц14780)

Ф.И.О.

Паспорт

Выдан

Регистрация по месту жительства

ОКОНХ 92110 ОКПО 02079218
ОКТМО 12701000001 ОКОГУ 13240 ОКВЭД 80301
код дохода 000000000000000000130
414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20 а
Руководитель(заместитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Нач.отдела
по связям с общественностью _____
Юридический отдел
Служба старшего администратора _____
Бухгалтер _____

М. П.

"__" _____ 20__ г.

г. Астрахань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный университет", в лице _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем "Наймодатель" и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития № _____ по адресу _____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Предоставляемое жилое помещение, его техническое состояние, а также состояние санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем соответствует нормам жилищного законодательства РФ.
4. Настоящий Договор заключается на один учебный год.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать Положение об общежитии и Правила внутреннего распорядка в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Астраханский государственный университет";
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) переселяться на время текущего и капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трёх дней (для иностранных студентов с визой необходимо освободить жилое помещение в течение десяти дней). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 11) подать документы на регистрацию по месту пребывания в пятнадцатидневный срок (для студентов РФ) и в день заселения в международный отдел (для иностранных студентов) после заключения договора, на срок действия договора найма.
- 12) приобрести медицинский страховой полис для иностранных студентов

7. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством:

8. Проживающие, совместно причинившие материальный ущерб общежитию, отвечают за него солидарно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) требовать возмещения материального вреда причиненного Нанимателем имуществу Наймодателя.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение;
- 2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- 4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 6 настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания либо несвоевременное оформление документов о регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение двух месяцев, с момента конечного срока указанного в п. 15 настоящего договора;
- 6) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- 7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранения Нанимателем наркотических средств;
- 9) хранения, ношения и применения Нанимателем любого вида оружия, в том числе огнестрельного, пневматического, травматического, метательного, холодного и т.п., а также предметы, имитирующие;
- 10) самовольного переселения из одной комнаты в другую;
- 11) использования Нанимателем в жилом помещении источников открытого огня;
- 12) продажи Нанимателем алкогольных напитков и наркотических средств;
- 13) содержания Нанимателем домашних животных;
- 14) при отсутствии медицинского страхового полиса (для иностранных студентов);
- 16) курения в общежитиях табака, электронных сигарет (вейпы, парогенераторы), кальяны и другие устройства данного типа;
- 15) при нарушении иных обязанностей Нанимателем, установленных настоящим Договором.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием учебного года;
- 4) с отчислением из Университета.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трёх дней (для иностранных студентов с визой необходимо освободить жилое помещение в течение десяти дней). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается в следующие периоды:

Контрольная дата внесения оплаты	Период оплаты	Сумма к оплате, руб.
15 сентября 2016 года;	сентябрь - декабрь 2016 года	
28 февраля 2017 года.	январь - июнь 2017 года	

16. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится путем перечисления на расчетный счет наймодателя.

VI. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, два из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО "Астраханский государственный университет"
 414056 г.Астрахань, ул.Татищева, 20а
 Банк: Отделение Астрахань г. Астрахань
 БИК 041203001
 ИНН/КПП 3016009269/301601001
 р/сч № 40501810400002000002
 БИК 041203001
 ОКОНХ 92110 ОКПО 02079218
 ОКТМО 12701000001 ОКОГУ 13240 ОКВЭД 80301
 код дохода 0000000000000000130

НАНИМАТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Выдан _____

Регистрация по месту жительства _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., полностью)

Руководитель (заместитель) _____

Нач.отдела _____

по связям с общественностью _____

Юридический отдел _____

Служба старшего администратора _____

Бухгалтер _____

М. П.