

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

24.02.2016
Об утверждении Правил
внутреннего учебного распорядка

№ 080101/156

В целях реализации требований Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», усиления требований к соблюдению правил безопасного пребывания студентов в университете **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего учебного распорядка Астраханского государственного университета (прилагаются).
2. Деканам ознакомить с Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся университета под роспись в срок до 1 марта 2016 г. (образец листа ознакомления прилагается).
3. Студентов новых наборов инструктировать о Правилах внутреннего учебного распорядка под роспись ежегодно до 5 сентября (отв. деканы).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Г.П. Стефанова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 080101/156 от 24.02.2016

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Принято на Ученом совете АГУ
Протокол от «05» февраля 2016 г. № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего учебного распорядка Астраханского государственного университета (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее - Университет) и регламентируют режим учёбы, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений применительно к образовательному процессу в Университете.
- 1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Университете, а также на все виды их деятельности, и регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время, в том числе и в общежитиях Университета.
- 1.3. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:
 - а) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - б) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры,
 - в) образовательная организация (Университет) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- 1.4. Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения Университета.
- 1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию с соответствующими выборными профсоюзными органами.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

- 2.1. Обучающиеся в Университете имеют право:
 - а) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
 - б) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета,
 - в) бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;
 - г) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

симпозиумах;

д) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

е) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета;

ж) на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов Астраханского государственного университета и иными локальными актами Университета;

з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, и локальными актами вуза.

2.2. Обучающиеся в Университете обязаны:

а) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

б) посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами дисциплин и практик;

в) беречь здания, имущество и материальные ценности университета, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование учащимся, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие ресурсы;

г) в случае порчи имущества университета - нести материальную ответственность в соответствии с законодательством и (или) Уставом Университета;

д) не выносить без разрешения администрации предметы, материалы и различное оборудование из лабораторий и других помещений университета;

е) соблюдать чистоту в учебных, служебных, хозяйственных помещениях и на территории университета;

ж) соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе,

з) соблюдать Устав Университета, настоящие Правила, а также иные локальные акты, регламентирующие деятельность вуза.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет обязан:

а) рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение работы университета;

б) осуществлять воспитательную работу с обучающимися в Университете, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;

в) обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;

г) содействовать в улучшении условий учебы обучающихся в Университете;

д) обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения,

- вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Университете;
- е) выдавать в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов Астраханского государственного университета, и иными локальными актами Университета стипендию в установленные сроки при условии своевременного финансирования;
- ж) обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в Университете;
- з) выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава Университета.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 4.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся в Университете устанавливаются следующие поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение грамотами;
 - назначение повышенных стипендий, назначение именных стипендии;
 - присвоение званий «студент-исследователь»;
 - представление к назначению именных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, губернаторской стипендии или стипендии Администрации г. Астрахани в соответствии с действующими Положениями;
 - премирование.
- 4.2. По решению ректора к обучающимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.
- 4.3. Поощрения объявляются приказом ректора.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. За нарушение учебной дисциплины, в том числе при пропуске занятий без уважительных причин, за нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях Университета к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) отчисление (исключение) из Университета в соответствии с Уставом.
- 5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного

взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 5.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Уставом Университета, законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся в Университете оформляются приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 6.1. Организация учебного процесса в университете по образовательным программам регламентируется учебными планами специальностей (направлений подготовки, профессий) для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на совете факультета на основе государственных образовательных стандартов федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов на учебный год.
- 6.2. Учебный год начинается 1 сентября и состоит из двух семестров и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки, профессии).
В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7-ми недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.
Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной и очно-заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

- 6.3. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами, утверждаемыми в установленном порядке. Начало занятия в университете не ранее чем 8 часов, а окончание не позднее 22 часов.
- 6.4. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, утверждается проректором по учебной работе, директором филиала и вывешивается до начала семестра.
- 6.5. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Максимальная трудоемкость аудиторной недельной нагрузки студентов составляет не более 32 часов, не включая аудиторные занятия по физической культуре и факультативные занятия. Максимальный объем недельной нагрузки не более 54 часов.
- 6.6. В университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные, контрольные, самостоятельные работы, коллоквиумы, научно-исследовательские работы студентов, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.
Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Перерыв после окончания академического часа занятий составляет 5-10 минут, с учетом специфики работы факультетов может быть установлен большой перерыв до 30 минут.
- 6.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
- 6.8. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный персонал готовит необходимые учебные пособия и аппаратуру.
- 6.9. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Для проведения лабораторных занятий, практических занятий по иностранному, языку и информатике группа делится на подгруппы. Численность академической студенческой группы, как правило, составляет 25-30 человек, подгруппы 12-15 человек.
- 6.10. В каждой группе распоряжением декана (директора филиала) с учетом мнения группы назначается староста из наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Основные функции старосты группы:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- извещение студентов об изменениях расписания учебных занятий,
- выяснения причин длительного отсутствия студентов на занятиях;

- иные функции, направленные на улучшение образовательных или учебных процессов в группе.
- 6.11. Деканаты, кафедры и учебная часть филиала обязаны вести учет всех видов занятий.
- 6.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными актами. Студенты, обучающиеся в университете, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.
- 6.13. Итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения образовательной программы государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.
- 6.14. Преподаватель обязан на первом занятии по своей учебной дисциплине довести до сведения студентов рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского), содержание и форму промежуточной и итоговой аттестации, список обязательной и рекомендуемой литературы (соответствующие материалы должны быть на кафедрах).

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

- 7.1. В помещениях университет воспрещается:
 - а) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
 - б) курение;
 - в) распитие спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения;
 - г) азартные игры (например, в карты и т. п.);
 - д) нарушение общепринятых норм поведения в обществе.
- 7.2. Запрещается:
 - а) приносить и пользоваться легковоспламеняющимися, взрывоопасными, горючими материалами;
 - б) оставлять в гардеробах, учебных аудиториях, спортивных раздевалках мобильные телефоны, планшеты, переносные электрические и аккумуляторные зарядные устройства;
 - в) зажигать факелы;
 - г) приносить и применять фейерверки, петарды, другие горючие составы.
- 7.3. Для обучающихся в Университете устанавливаются приемные часы администрации Университета. Часы приема ректора Университета, проректоров Университета определяются приказом ректора Университета. Часы приема директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами устанавливаются распоряжением директора института, декана факультета.

